



# Statut

**Niepublicznej Specjalistycznej Poradni  
Psychologicznej-Pedagogicznej**

**„Tęczowa Przystań”**

## Spis Treści

<b><i>Rozdział I</i></b>	<b>Postanowienia ogólne</b>	<b>3</b>
<b><i>Rozdział II</i></b>	<b>Cele i zadania poradni oraz formy ich realizacji</b>	<b>5</b>
<b><i>Rozdział III</i></b>	<b>Kompetencje oraz zasady współdziałania organów poradni</b>	<b>7</b>
<b><i>Rozdział IV</i></b>	<b>Pracownicy i współpracownicy poradni</b>	<b>8</b>
<b><i>Rozdział V</i></b>	<b>Organizacja pracy poradni</b>	<b>10</b>
<b><i>Rozdział VI</i></b>	<b>Zasady współpracy poradni z innymi instytucjami i organizacjami</b>	<b>12</b>
<b><i>Rozdział VII</i></b>	<b>Działalność finansowa poradni</b>	<b>12</b>
<b><i>Rozdział VIII</i></b>	<b>Postanowienia końcowe</b>	<b>12</b>

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U.z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( Tekst jednolity Dz. U. nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci ( Dz.U. 2009 r. nr 23 poz. 133).

Przy opracowywaniu statutu posiłkowano się:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r.w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.(Dz. U. z2002 r. nr 223 poz. 1869);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych.

## **Rozdział I.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Niepubliczna Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna Tęczowa Przysań w Szczecinie zwana dalej Poradnią jest niepubliczną specjalistyczną placówką oświatową powstałą w wyniku uchwały podjętej przez jej założyciela, w osobie Magdaleny Sawickiej-Bartosik, która prowadzi działalność gospodarczą pod nazwą MK EDUKATOR Centrum Terapeutyczno-Edukacyjne Magdalena Sawicka-Bartosik i jest osobą prowadzącą Poradnię.

#### **§ 2.**

Nadzór pedagogiczny nad działalnością Poradni sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4; 70-502 Szczecin.

### § 3

Siedzibą Poradni jest lokal znajdujący się w Centrum Handlowym Turzyn przy ulicy Bohaterów Warszawy 40 lok. 2M3-7; 70-342 Szczecin.

### § 4

Z usług Poradni mogą korzystać:

- dzieci, młodzież, dorośli, nauczyciele, wychowawcy, specjaliści z placówek oświatowych;
- przedstawiciele instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i młodzieży.

### § 5

Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne i odpłatne.

Osoba korzystająca z usług może z nich w każdej chwili zrezygnować, bez ponoszenia konsekwencji finansowych,

Osoba korzystająca z usług, a będąca niepełnoletnią ma obowiązek zgłoszenia się do poradni z rodzicem/opiekunem prawnym.

Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach wrazz dziećmi.

Poradnia może świadczyć usługi nieodpłatnie różnym podmiotom po wcześniejszym podpisaniu porozumienia z ich organem prowadzącym.

### § 6

Poradnia używa pieczęci:

NIEPUBLICZNA SPECJALISTYCZNA PORADNIA  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA  
Tęczowa Przystań  
ul. Bohaterów Warszawy 40 lok. 2M 3-7  
70-342 Szczecin

## **Rozdział II.**

### **CELE I ZADANIA PORADNI ORAZ FORMY ICH REALIZACJI**

#### **§ 7**

Poradnia może realizować następujące zadania:

- rozpoznaje indywidualne potrzeby dzieci, młodzieży i dorosłych,
- ustala przyczyny trudności w zgłaszanych przypadkach,
- prowadzi specjalistyczną pomoc psychologiczną (psychoterapia, terapia par), pedagogiczną i (neuro)logopedyczną dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- prowadzi konsultacje ze specjalistami, tj. psychiatra, neurolog i inne.
- prowadzi terapię w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka),
- prowadzi terapie uzależnień, grupy wsparcia i terapie grupową,
- pomaga uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej,
- wspiera i kreuje nowoczesne działania w pracy z dzieckiem zdolnym,
- inicjuje, realizuje i wspiera działania profilaktyczne i pro zdrowotne wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym zapobiegające agresji i uzależnieniom,
- propaguje profesjonalne metody wspierania i korygowania rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych,
- postawienie wstępnej diagnozy,
- wystawianie opinii (procedury wystawiania opinii)
- ustalenie działań leczących,
- wspomaga nauczycieli, rodziców i opiekunów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej,
- upowszechnia wiedzę psychologiczną, pedagogiczną, (neuro)logopedyczną i pro zdrowotną,
- prowadzi wśród dzieci, młodzieży i dorosłych działania służące integrowaniu zespołów, rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych, kształceniu umiejętności komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz pomaganiu innym,
- współpracuje z lokalnymi władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami, szkołami wyższymi i stowarzyszeniami oraz mediami,
- prowadzi działalność promocyjną w środowisku lokalnym,

- prowadzi mediacje i próbuje tę formę rozwiązywania konfliktów,
- organizuje i prowadzi szkolenia, warsztaty i seminaria oraz konferencje naukowe,
- wspomaga wychowawczą i edukacyjną funkcję rodziny.

Poradnia może realizować zadania poprzez:

- badania diagnostyczne: psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne oraz konsultacje lekarskie,
- zajęcia terapeutyczno- (neuro)logopedyczne, psychologiczne, pedagogiczne,
- zajęcia socjoterapeutyczne,
- terapię rodzin,
- psychoterapię, terapię par
- treningi mentalne dla sportowców,
- terapia dla osób w zaburzeniach w jedzeniu,
- zajęcia z rehabilitacji, SI Integracji Sensorycznej, itd.
- terapię uzależnień,
- treningi EEG Biofeedback,
- zajęcia psychoedukacyjne, warsztatowe i treningowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- prelekcje i wykłady dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- porady, konsultacje i instruktaże,
- opracowywanie materiałów metodycznych, artykułów i innych publikacji edukacyjnych i informacyjnych,
- udział w konferencjach, naradach i innych przedsięwzięciach związanych z zadaniami statutowymi.

## § 9

Zajęcia wymienione w § 8 mogą być realizowane zarówno indywidualnie, jak i grupowo.

Liczba uczestników zajęć grupowych zależy od ich specyfiki i rodzaju.

### **Rozdział 3**

## **KOMPETENCJE ORAZ ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW PORADNI**

### **§ 10**

Organami Poradni są:

- Dyrektor Poradni
- Rada Pedagogiczna.

### **§ 11**

Do kompetencji i obowiązków Dyrektora Poradni należy:

- przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- kierowanie działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji i wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem,
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników Poradni,
- dysponowanie środkami finansowym poradni i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi poradni,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w poradni nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

### **§ 12**

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- dyrektor poradni – przewodniczący RP,
- pracownicy pedagogiczni Poradni.

Do kompetencji rady Pedagogicznej należy:

- opiniowanie organizacji pracy Poradni,
- podejmowanie uchwał w zakresie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- ustalanie regulaminu swojej działalności,

- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.

### **§ 13**

Sytuacje sporne pomiędzy współpracownikami oraz pomiędzy współpracownikami a osobami korzystającymi z usług Poradni rozwiązuje Dyrektor Poradni, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 4**

### **PRACOWNICY I WSPÓŁPRACOWNICY PORADNI**

### **§ 14**

Poradnia zatrudnia na podstawie:

- umowy o dzieło,
- umowy na zlecenie,
- umowy o wolontariacie.

Poradnia współpracuje ze specjalistami świadczącymi usługi dla dzieci, młodzieży, rodziców i wychowawców. Ich praca i obowiązki regulują odpowiednie przepisy dla formy zatrudnienia i współpracy.

Poradnia zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

Zakres zadań w/w pracowników określa dyrektor zgodnie z kwalifikacjami posiadanymi przez pracownika i jego stanowiskiem pracy.

### **§ 15**

Do zadań pracowników pedagogicznych należy:

- diagnoza,
- terapia,
- doradztwo i poradnictwo,
- psychoedukacja,
- działalność profilaktyczna, edukacyjna i pro zdrowotna,
- wydawanie opinii zgodnych z obowiązującym prawem.



Do zadań psychologa należy w szczególności:

- prowadzenie badań psychologicznych osób zgłaszających się do poradni, dokonanie diagnozy, sformułowanie zaleceń i działań naprawczych, opracowywanie opinii
- prowadzenie doradztwa psychologicznego oraz ustalanie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych zaburzeń i niepowodzeń,
- prowadzenie różnego rodzaju form psychologicznej terapii indywidualnej i grupowej, opracowywanie programów terapii i rozwoju,
- popularyzowanie wiedzy psychologicznej,

Do zadań pedagoga, zgodnie z przygotowaniem zawodowym, należy w szczególności:

- prowadzenie badań pedagogicznych osób zgłaszających się do poradni, dokonywanie diagnozy wiadomości i umiejętności, opracowywanie opinii, przygotowywanie zestawu ćwiczeń i zaleceń pedagogicznych,
- prowadzenie doradztwa pedagogicznego,
- prowadzenie indywidualnej lub grupowej terapii pedagogicznej,
- opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych.
- popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

Do zadań (neuro)logopedy należy:

- dokonywanie diagnozy logopedycznej,
- wskazywanie źródeł i przyczyn trudności oraz udzielanie wskazówek do pracy z dzieckiem (rodzicom i nauczycielom),
- prowadzenie terapii wad wymowy,
- współdziałanie z psychologiem i pedagogiem w celu wspólnego opracowywania najefektywniejszych sposobów terapii,
- szerzenie wiedzy logopedycznej.

Do zadań terapeuty uzależnień:

- prowadzenie indywidualnej lub grupowej terapii uzależnień,
- opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych,
- popularyzowanie wiedzy opartej na mechanizmach uzależnień i sposobach wychodzenia z nich.

Do zadań psychoterapeuty, psychiatry, należy:

- prowadzenie indywidualnej psychoterapii,
- postawienie wstępnej diagnozy,
- współudział w tworzeniu opinii lub orzeczenia,
- ustalenie działań leczących.

Do zadań neurologa, psychiatry należy:

- postawienie wstępnej diagnozy,
- współudział w tworzeniu opinii lub orzeczenia,
- ustalenie działań leczących.

Do zadań rehabilitanta należy:

- prowadzenie zajęć z terapii manualnej,
- opracowanie indywidualnych programów rehabilitacji.

Do zadań dietetyka należy:

- ustalanie diet dla pacjentów,
- opracowanie indywidualnych programów w walce z wagą.

Do zadań księgowości należy prowadzenie spraw kancelaryjnych i finansowych.

## **Rozdział 5**

### **ORGANIZACJA PRACY PORADNI**

#### **§ 16**

Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne. Przerwa wakacyjna jest przewidziana na jeden miesiąc. Po ogłoszeniu tego komunikatu na stronie poradni.

Poradnia jest czynna 6 dni w tygodniu: od poniedziałku do soboty.

Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor.

W wyjątkowych sytuacjach pracownicy pedagogiczni mogą wykonywać powierzone im obowiązki również w dni wolne od pracy.

## § 17

Pracownicy pedagogiczni Poradni realizują zadania statutowe w Poradni oraz w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.

## § 18

Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- przystąpienia ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się odpowiednio do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia lub absolwenta,
- opotrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,
- objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej.

Opinie wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka.

Opracowanie i wydawanie opinii odbywa się w oparciu o stosowne przepisy.

## § 19

W Poradni prowadzona jest następująca dokumentacja pedagogiczna:

- księga przyjęć,
- skorowidz alfabetyczny badanych,
- teczki indywidualne,
- protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej
- księga ewidencji dzieci

W razie likwidacji Poradni dokumentacja zostanie zarchiwizowana i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 6**  
**ZASADY WSPÓŁPRACY PORADNI Z INNYMI INSTYTUACJAMI**  
**I ORGANIZACJAMI.**

**§ 20**

W realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi poradniami i instytucjami oraz organizacjami lokalnymi i ogólnokrajowymi, świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz młodzieży, a także ich rodzicom, w tym innymi z placówkami służby zdrowia, pomocy społecznej, Policją, sądami itp.

**Rozdział 7**  
**DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA PORADNI**

**§ 21**

Poradnia jest jednostką samofinansującą i prowadzi działalność finansową na podstawie odrębnych przepisów.

Poradnia uzyskuje środki finansowe na prowadzenie działalności poprzez:

- opłaty uzyskiwane z tytułu świadczonych usług,
- dotacje z jednostek samorządu terytorialnego,
- fundusze pozyskiwane z Unii Europejskiej,
- darowizny.

**Rozdział 8**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22**

Zmiany statutu mogą być dokonywane poprzez uchwałę założyciela Poradni.

**§ 23**

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez założyciela.